

タイトルはゴシック体、12P、太字、中央揃え
ーサブタイトルは、ゴシック体、11P、太字、中央揃えー

○筆頭発表者（○○大学○○学部）ゴシック体、10.5P

連名発表者（○○大学○○学部）8名以内、ゴシック体、10.5P、所属機関は5施設以内

キーワード：ゴシック体、10.5P、5個以内

【レイアウトのルール】

↑11P、ゴシック体、太字

- 原稿はA4サイズ2段組みで、マージン上下25mm、左右20mmで作成して下さい。
- タイトルはゴシック体12ポイント太字のフォントを用いて下さい。サブタイトルがある場合にはゴシック体11ポイント太字のフォントを用い、ハイフンでくくって下さい。
- タイトルが1行に収まらない場合は、そのまま2行にわたり記入して下さい。
- 氏名にはゴシック体で10.5ポイントのフォントを用いて、発表者の氏名の前に○印をつけて下さい。いずれも中央揃えをして下さい。
- 本文は二段組、左揃え、段間（左右の段落の間）10mmです。フォントは明朝体10.5ポイントを用いて下さい。この書式では文字数1段22文字、行数46行としていますが、適宜調整して下さい。なお、「はじめに」などの見出し語は例ですので、変えて頂いて結構です。
- 図、表、写真は、縦・横のマージン内に入るようにし、印刷時にモノクロのオフセット印刷になることを考慮して下さい。タイトルと説明は、必要に応じて図の直下にゴシック体10.5ポイントで、中央揃えで入れてください。

例：



図1 本研究のモデル

紙の大きさ、上下左右のマージン、書体、フォントのサイズは必ず守って下さい。

PDFは、印刷時の文字化け防止のため、フォン

トを埋め込んだPDFで作成してください。

MS-WordでPDFを作成する場合は、「名前をつけて保存」を選択し、ファイルの種類「PDF」を選択し、最適化は「標準」で保存してください。

AdobeAcrobatでPDFを作成する場合は、プリンタで「AdobePDF」を選択し、プリンタのプロパティを表示し、PDF設定で「PDF/X-1a:2001（日本）」を選択し、「システムのフォントのみ使用し、文書のフォントを使用しない」のチェックを外して、PDF作成を行ってください。

フォント埋め込みPDFファイルの作成方法、PDFファイルにフォントが埋め込まれているかの確認方法は参考ページ（外部サイト）などをご覧ください。下のURLを完全にコピーしてご利用ください。

<https://helpx.adobe.com/jp/acrobat/kb/cq07171040.html>

PDFファイルにフォントが埋め込まれていることを確認後、PDFファイルをアップロードしてください。

【方法】

原稿の書き方は前述したとおりです。この書式（Word版の場合）を、このまま上書きして使っていただいて結構です。ファイルは上位互換ですので、皆様が普段お使いのバージョンに合わせて保存して下さい。

作成した原稿は、大会ホームページに記載されている方法に従って提出して下さい。締め切り厳守をお願いします。

【抄録原稿の各記載項目のルール】

1. 発表者の氏名筆頭演者および、連名発表者（8名以内）
2. 所属機関5施設以内
3. 演題名 全角 60字以内
4. キーワード 5個以内